



EINWOHNERGEMEINDE
HILTERFINGEN

Register der Datensammlungen

Bezeichnung	Lohnadministration																																																																															
Rechtsgrundlage(n)	Personalreglement Hilterfingen, Familienzulagengesetz (SR 836.2), Kant. Familienzulagengesetz (BSG 832.71)																																																																															
Verantwortliche Behörde - Politisch (Departement) - Administrativ (Abteilung)	Präsidiales Finanzverwaltung																																																																															
Zweck	Arbeitsinstrument für Gehaltsadministration bzw. Abrechnung mit der Familienausgleichskasse und weiteren Institutionen																																																																															
Bearbeitungsmittel (Zutreffendes ankreuzen)	<table><tr><td></td><td>manuell (Papierform, Listen, Einzelblatt, Dossier)</td></tr><tr><td></td><td>manuell und elektronisch</td></tr><tr><td>X</td><td>elektronisch (mittels: Excel)</td></tr></table>						manuell (Papierform, Listen, Einzelblatt, Dossier)		manuell und elektronisch	X	elektronisch (mittels: Excel)																																																																					
	manuell (Papierform, Listen, Einzelblatt, Dossier)																																																																															
	manuell und elektronisch																																																																															
X	elektronisch (mittels: Excel)																																																																															
Art und Umfang (Zutreffendes ankreuzen)	<table><tr><td>x</td><td>Standard ("gewöhnlich" schützenswerte Daten)</td><td></td><td>x</td><td>Besonders schützenswerte Daten</td></tr><tr><td>X</td><td>Name / Vorname</td><td></td><td></td><td>Religion / Konfession</td></tr><tr><td></td><td>Adresse</td><td></td><td></td><td>Gesundheit</td></tr><tr><td></td><td>Geschlecht</td><td></td><td></td><td>Beurteilungen</td></tr><tr><td>X</td><td>Geburtsdatum / Alter</td><td></td><td></td><td>Sozialhilfe</td></tr><tr><td></td><td>Heimatort / Nationalität</td><td></td><td></td><td>Strafrechtl. Verfahren</td></tr><tr><td></td><td>Zivilstand</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Titel / Beruf</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Arbeitsort</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Ausbildung</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Einkommen- / Vermögen</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Betreibungen</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Zahlungsverbindung</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Zivilrechtl. Handlungsfähigk.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Soz.vers.-Nummer (ex AHV)</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					x	Standard ("gewöhnlich" schützenswerte Daten)		x	Besonders schützenswerte Daten	X	Name / Vorname			Religion / Konfession		Adresse			Gesundheit		Geschlecht			Beurteilungen	X	Geburtsdatum / Alter			Sozialhilfe		Heimatort / Nationalität			Strafrechtl. Verfahren		Zivilstand					Titel / Beruf					Arbeitsort					Ausbildung					Einkommen- / Vermögen					Betreibungen					Zahlungsverbindung					Zivilrechtl. Handlungsfähigk.					Soz.vers.-Nummer (ex AHV)			
x	Standard ("gewöhnlich" schützenswerte Daten)		x	Besonders schützenswerte Daten																																																																												
X	Name / Vorname			Religion / Konfession																																																																												
	Adresse			Gesundheit																																																																												
	Geschlecht			Beurteilungen																																																																												
X	Geburtsdatum / Alter			Sozialhilfe																																																																												
	Heimatort / Nationalität			Strafrechtl. Verfahren																																																																												
	Zivilstand																																																																															
	Titel / Beruf																																																																															
	Arbeitsort																																																																															
	Ausbildung																																																																															
	Einkommen- / Vermögen																																																																															
	Betreibungen																																																																															
	Zahlungsverbindung																																																																															
	Zivilrechtl. Handlungsfähigk.																																																																															
	Soz.vers.-Nummer (ex AHV)																																																																															
Datenbekanntgabe (Zutreffendes ankreuzen)	<table><tr><td>Empfänger</td><td>Online-Zugr.</td><td>Kopie der D'sammlung</td><td>EDV Datenträger</td><td>Manuell (Listen)</td></tr><tr><td>Finanzverwaltung</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Unfallversicherung</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Krankentaggeldversicherung</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Pensionskasse</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Ausgleichskasse</td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr></table>	Empfänger	Online-Zugr.	Kopie der D'sammlung	EDV Datenträger	Manuell (Listen)	Finanzverwaltung				X	Unfallversicherung				X	Krankentaggeldversicherung				X	Pensionskasse				X	Ausgleichskasse				X																																																	
Empfänger	Online-Zugr.	Kopie der D'sammlung	EDV Datenträger	Manuell (Listen)																																																																												
Finanzverwaltung				X																																																																												
Unfallversicherung				X																																																																												
Krankentaggeldversicherung				X																																																																												
Pensionskasse				X																																																																												
Ausgleichskasse				X																																																																												
Aufbewahrungszeit	10 Jahre																																																																															
Bemerkungen																																																																																