



EINWOHNERGEMEINDE
HILTERFINGEN

Register der Datensammlungen

Bezeichnung	Fundbüro				
Rechtsgrundlage(n)	Zivilgesetzbuch (ZGB), Polizeireglement Hilterfingen, Art. 24				
Verantwortliche Behörde <ul style="list-style-type: none"> Politisch (Departement) Administrativ (Abteilung) 	Präsidiales Gemeindeschreiberei				
Zweck	Entgegennahme und Aufbewahrung von Fundgegenständen				
Bearbeitungsmittel (Zutreffendes ankreuzen)		manuell (Papierform, Listen, Einzelblatt, Dossier)			
		manuell und elektronisch			
	X	elektronisch (mittels: Excel-Liste)			
Art und Umfang (Zutreffendes ankreuzen)	<input checked="" type="checkbox"/>	Standard ("gewöhnlich" schützenswerte Daten)		<input checked="" type="checkbox"/>	Besonders schützenswerte Daten
	<input checked="" type="checkbox"/>	Name / Vorname			Religion / Konfession
	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse / Tel-Nr.			Gesundheit
		Geschlecht			Beurteilungen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Geburtsdatum / Alter			Sozialhilfe
		Heimatort / Nationalität			Strafrechtl. Verfahren
		Zivilstand			
		Titel / Beruf			
		Arbeitsort			
		Ausbildung			
		Einkommen- / Vermögen			
		Betreibungen			
		Zahlungsverbindungen			
		Zivilrechtl. Handlungsfähigk.			
		Soz.vers.-Nummer (ex AHV)			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gegenstand			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Datum des Verlustes			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ort des Verlustes				
<input checked="" type="checkbox"/>	Datum des Fundes				
<input checked="" type="checkbox"/>	Ort des Fundes				
Datenbekanntgabe (Zutreffendes ankreuzen)	Empfänger	Online-Zugr.	Kopie der D'sammlung	EDV Datenträger	Manuell (Listen)
Aufbewahrungszeit	1 Jahr				
Bemerkungen	Rückgabe / Verwertung nach Vorschriften				