



EINWOHNERGEMEINDE  
HILTERFINGEN

# Register der Datensammlungen

|  |   |   |                      |                                     |                                       |
|--|---|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Bezeichnung</b>   | <b>Fundbüro</b>   |   |                      |                                     |                                       |
| <b>Rechtsgrundlage(n)</b>  | Zivilgesetzbuch (ZGB), Polizeireglement Hilterfingen, Art. 24 |   |                      |                                     |                                       |
| <b>Verantwortliche Behörde</b><br>• Politisch (Departement)<br>• Administrativ (Abteilung) | Präsidiales<br>Gemeindeschreiberei                            |   |                      |                                     |                                       |
| <b>Zweck</b>   | Entgegennahme und Aufbewahrung von Fundgegenständen           |   |                      |                                     |                                       |
| <b>Bearbeitungsmittel</b><br>(Zutreffendes ankreuzen)                                      |   | manuell (Papierform, Listen, Einzelblatt, Dossier)  |                      |                                     |                                       |
|  |   | manuell und elektronisch                            |                      |                                     |                                       |
|  | X   | elektronisch (mittels: Excel-Liste)                 |                      |                                     |                                       |
| <b>Art und Umfang</b><br>(Zutreffendes ankreuzen)  | <input checked="" type="checkbox"/>                           | <b>Standard ("gewöhnlich" schützenswerte Daten)</b> |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Besonders schützenswerte Daten</b> |
|  | X   | Name / Vorname                                      |                      |                                     | Religion / Konfession                 |
|  | X   | Adresse / Tel-Nr.                                   |                      |                                     | Gesundheit                            |
|  |   | Geschlecht  |                      |                                     | Beurteilungen                         |
|  | X   | Geburtsdatum / Alter                                |                      |                                     | Sozialhilfe                           |
|  |   | Heimatort / Nationalität                            |                      |                                     | Strafrechtl. Verfahren                |
|  |   | Zivilstand  |                      |                                     |                                       |
|  |   | Titel / Beruf                                       |                      |                                     |                                       |
|  |   | Arbeitsort  |                      |                                     |                                       |
|  |   | Ausbildung  |                      |                                     |                                       |
|  |   | Einkommen- / Vermögen                               |                      |                                     |                                       |
|  |   | Betreibungen  |                      |                                     |                                       |
|  |   | Zahlungsverbindungen                                |                      |                                     |                                       |
|  |   | Zivilrechtl. Handlungsfähigk.                       |                      |                                     |                                       |
|  |   | Soz.vers.-Nummer (ex AHV)                           |                      |                                     |                                       |
|  | X   | Gegenstand  |                      |                                     |                                       |
|  | X   | Datum des Verlustes                                 |                      |                                     |                                       |
| X  | Ort des Verlustes   |   |                      |                                     |                                       |
| X  | Datum des Fundes  |   |                      |                                     |                                       |
| X  | Ort des Fundes  |   |                      |                                     |                                       |
| <b>Datenbekanntgabe</b><br>(Zutreffendes ankreuzen)  | Empfänger   | Online-Zugr.  | Kopie der D'sammlung | EDV Datenträger                     | Manuell (Listen)                      |
|  |   |   |                      |                                     |                                       |
|  |   |   |                      |                                     |                                       |
|  |   |   |                      |                                     |                                       |
|  |   |   |                      |                                     |                                       |
| <b>Aufbewahrungszeit</b>   | 1 Jahr  |   |                      |                                     |                                       |
| <b>Bemerkungen</b>   | Rückgabe / Verwertung nach Vorschriften                       |   |                      |                                     |                                       |